



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-51/25-V  
Датум: 7. фебруар 2025. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

10 FEB 2025

Примљено

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-55		

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

**- Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Славицу Новаковић, в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.



Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-51/25-V

Датум: 7. фебруар 2025. године

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 7. фебруара 2025. године, доноси

### **З А К Л Ј У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Славица Новаковић, в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене  
делатности  
Број: XXV- 49/25  
Датум: 4. фебруар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

**ГРАДСКОМ ВЕЋУ**  
**-председнику-**

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање

**Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 8. став 2. алинеја 4. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22),
  2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
  3. члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21)
- као и са одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца број 14/24 и 15/24).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Тамара Јовановић, в.д. начелника Градске управе за друштвене делатности.

**ВД НАЧЕЛНИКА,**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 8. став 2. алинеја четврта Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац, ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину, број: 550/3-185/25 од 31.01.2025. године који је Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац донео Одлуком број 022/5-186/25, на седници одржаној 31. јануара 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење решења о давању сагласности на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: решење) садржан је у одредбама члана 8. став 2. алинеја четврта Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којима је прописано да Скупштина града даје сагласност на програм рада Центра, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и да се решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац је на седници одржаној 31. јануара 2025. године, Одлуком број 022/5-186/25 донео Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину.

Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2025. годину садржи план активности неопходних за реализацију услуга социјалне заштите из надлежности Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11 и 117/22-одлука УС) и Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/11, 3/16, 34/18, 38/20 и 7/21) као и дефинисане приоритете на унапређењу квалитета услуга социјалне заштите.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: \_\_\_\_\_**

**У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ . године**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Центар за развој услуга социјалне заштите  
„Кнегиња Љубица“ Крагујевац  
Број: 022/5-186 /25  
Дана: 31.01.2025. године  
Крагујевац

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22), и члана 21. Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2206/20 од 16.11.2020. године и Статута о измени Статута број: 110/1-523/23 од 04.04.2023. године, Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, на седници одржаној дана 31.01.2025. године, доноси:

## О Д Л У К У

I Прихвата се предлог вд директора Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац и доноси Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2025. годину.

II Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2025. годину, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

## Образложење

Правни основ за ову одлуку садржан је у одредбама члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22) и члана 21. став 1. алинеја четврта Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2206/20 од 16.11. 2020. године и Статута о измени Статута број: 110/1-523/23 од 04.04.2023. године, а којим је прописано да Управни одбор доноси програм рада.

Разлог за доношење ове одлуке налази се у неопходности да Управни одбор у складу са одредбама члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22) и члана 21. став 1. алинеја четврта Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2206/20 од 16. новембра 2020. године и Статута о измени Статута број: 110/1-523/23 од 04.04.2023. године, усвоји предлог и донесе Програм рада и да се исти упути оснивачу ради добијања сагласности.

Сходно наведеном, на предлог вд директора, Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, на седници одржаној дана 31.01.2025. године, донео је Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2025. годину.



Председница Управног одбора

Љиљана Антонијевић



Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица”Крагујевац  
Ул.Чика Матина бр. 5, 34000 Крагујевац, Србија  
Текући рачун: 840-838661-34  
Шифра делатности: 8899  
Матични број: 17820605  
ПИБ: 107217778

---



Центар за развој услуга социјалне заштите  
„Кнегиња Љубица“ Крагујевац

ПРОГРАМ РАДА  
ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ  
„КНЕГИЊА ЉУБИЦА“ КРАГУЈЕВАЦ  
ЗА 2025. ГОДИНУ

Крагујевац, јануар 2025. год.



На предлог в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, на основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20 и 25/21) и члана 21. став 1.алинеја четврта Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац број 110/1-2206 / 20 од 16.11.2020.године, Управни одбор Центра је на седници одржаној 31.01.2025. године донео :

**ПРОГРАМ РАДА  
ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ  
„КНЕГИЊА ЉУБИЦА“ КРАГУЈЕВАЦ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

**Уводни део**

**Делатност Центра**

Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац је установа социјалне заштите, која се бави пружањем услуга социјалне заштите за децу, младе, одрасле и старије на подручју града Крагујевца. Основан је Одлуком Скупштине града Крагујевца 27. маја 2011. године, а 10. новембра 2011. године је званично почео са радом. Седиште Центра је у Крагујевцу, ул. Чика Матина бр.5. Услуге социјалне заштите се реализују у простору некадашњег Дечјег дома „Младост“, у простору Геронтолошког центра Крагујевац и у ул. Првослава Стојановића бр. 8, у насељу Ердоглија.

**Законски оквир**

Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац (у даљем тексту Програм рада) за 2025. годину, проистиче из следећих законских и стратешких докумената:

- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11, 117/2022- Одлука УС),
- Закон о спречавању насиља у породици (94/2016 и 10/2023-др. закон),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“,бр. 85/2005)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94,79/2005-др. закони, 81/2005-исправка др. закона, 83/2005-исп. др. закона и 83/2014 - др. закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013,63/2013 - исправка; 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/2021,118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/2013);
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр.42/2013, 89/2018 и 73/19);





- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 42/2013 и 54/2013 - исправка);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“, 1/12-73 и 42/13);
- Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите („Службени лист града Крагујевца“, бр. 49/12 и 43/15, 1/2019 и 10/2019);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите (Службени лист града Крагујевца, број 20/12, бр.48/14, 7/19, 8/21 и 39/21);
- Одлука о социјалној заштити Града Крагујевца (Службени лист града Крагујевца, број 16/ 2011, 3/2016 34/18, 38/20 и 7/21);
- Одлука о Буџету града Крагујевца за 2025. годину (Службени лист града Крагујевца број 37/2024).

Стратегије:

- Стратегија социјалне заштите, за период од 2021. - 2025. године

Делатност Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица” Крагујевац (у даљем тексту: Центар) проистиче из наведених документа и подразумева организовање, пружање/реализовање и развој нових услуга социјалне заштите за децу, младе, одрасле и старије, којима је задовољавање потреба из било којих разлога онемогућено.

### Полазне основе за израду Програма рада

#### Услови за реализовање планираних услуга и активности у 2025. години

План рада Центра за 2025. годину заснива се на анализи реализованих програмских активности у претходним годинама, а реализација планираних активности зависиће од актуелних законских прописа и одлука локалне самоуправе, надлежних министарстава, као и од финансијских средстава, неопходних за обављање делатности.

Обезбеђивањем услова неопходних за релиценцирање услуга, захваљујући подршци Оснивача, Центар је од надлежног Министарства добио потпуне лиценце за пружање услуга, и једна је од малобројних установа у Републици која поседује све лиценциране услуге.

#### План реализовања услуга у 2025. години

У 2025. години, пружање услуга реализоваће се у складу са Законом о социјалној заштити РС и пратећим подзаконским актима, Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца и усвојеним Правилницима (Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите и Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите).

У 2025.години, у Центру „Кнегиња Љубица“ реализоваће се:





а) услуге смештаја – Прихватилиште за децу и младе, Прихватилиште за жртве породичног насиља;

б) дневне услуге у заједници - Дневни боравак за децу и младе, Дневни боравак за одрасла и стара лица, Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе;

в) саветодавно – терапијске услуге - Саветовалиште за брак и породицу.

### Прихватилиште за децу и младе

#### I Увод

Прихватилиште за децу и младе реализује своје задатке као услуга ОЈ Смештај у Прихватилишта, Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица” Крагујевац .

Основни задаци утврђени су Процедурама рада Прихватилишта, а у складу са Законом о социјалној заштити и Минималним стандардима и спецификацијом услуга Прихватилишта.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремено збрињавање деце и омладине од 5 до 26 година (инструкција Инспекцијског надзора Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), коју упуту надлежни Центар за социјални рад, у циљу омогућавања безбедности детета, здравствене заштите, васпитања и образовања, задовољавања културно-забавних и других потреба, до обезбеђивања трајнијег облика заштите, а најдуже до 6 месеци.

Актуелно, просторне и кадровске могућности услуге Прихватилишта, ограничавају збрињавање предвиђене категорије корисника, због различитости које са собом носе узрасне категорије којима деца припадају, а посебно категорија постадолесцената (18-26 година), који имају специфичне потребе и захтевају примену другачијих метода рада и интервенција у односу на категорију корисника до 18 година. Како би се надаље наведене тешкоће у пружању услуге Прихватилишта за децу и младе превазишле било би значајно да се Градском одлуком о социјалној заштити града Крагујевца у оквиру чл. 28. уоквири узрасна категорија корисника од 5 до 18 година. На тај начин би се хомогенизовала група у форми развојне, што би омогућавало виши степен индивидуализације и групне кохезије, ублажавање емоционалних, трауматских доживљаја деце и унапређење свеукупног функционисања.

Основни задаци Установе утврђени су Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремено збрињавање деце и омладине коју упуту надлежни Центар за социјални рад, у циљу омогућавања безбедности детета, здравствене заштите, васпитања и образовања, задовољавања културно-забавних и других потреба, до обезбеђивања трајнијег облика заштите.

Ове функције Прихватилишта реализују се у складу са:

- Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите, којим су јасно дефинисане Процедуре поступања у оквиру услуге,
- Годишњим планом и програмом рада Прихватилишта за децу и младе.

Основа за планирање рада Прихватилишта за 2025. годину представљају постојећи структурални и функционални капацитети за смештај и заштиту корисника, имајући у виду сва њихова обележја - старосну, полну, образовну структуру, временски оквир боравка.



## Капацитет, простор и опрема

Делатност установе се одвија на површинском простору од око 155м<sup>2</sup>. Због новонастале ситуације изазване пожаром у којем су оштећене две собе на 2.спрату, приоритетни задатак је враћање у функцију соба како би се неометано одвијао процес пријема нових корисника, али и функционисање актуелне деце на смештају, што пре свега захтева детаљну санацију зидова (глетовање и кречење). Иначе, простор задовољава критеријуме предвиђене стандардима за квалитетно становање, уређен је и прилагођен деци и младима.

Актуелно, капацитет Прихватилишта је 10 корисника и Прихватилиште приоритетно збрињава кориснике са територије општине Крагујевац, а у складу са расположивим капацитетима и кориснике других општина, а по упуту надлежних Центара за социјални рад.

Играоница (простор посебно опремљен и прилагођен деци различитих узраста) која активно функционише у оквиру Установе и која се показала као важан сегмент за рад са децом на смештају када су у питању не само игра и забава, него и стицање и усвајање различитих вештина и знања, функционише и у години планирања, са циљем да обогати свој садржај различитим дидактичким материјалима. За „кутак“ (простор намењен за дружење, опуштање али и реализовање различитих едукативно-забавних садржаја) у години планирања предвиђено је да, у складу са донаторским средствима, обогати свој простор новим комадима намештаја. „Сопу“ соба (простор намењен за информатичко-рачунарску секцију), ће у години планирања, у складу са донаторским средствима, обогатити садржаје новим мониторима, џојстикима, таблетима....

## II Облици рада са децом и програми ресоцијализације

Током 2025. године са децом ће се наставити континуирани индивидуални и групни рад. Спроводиће га стручни радници и стручни сарадници у оквиру ОЈ Смештај у Прихватилишта. Акценат ће такође, бити на ангажовању стручних радника и њихово укључивање у специфичне програмске активности, специјализоване у односу на осетљивост категорије деце и младих (у последњем периоду, приметан је пораст категорија деце и младих који су корисници психијатријских услуга, са вишеструким сметњама, интелектуалним и емоционалним тешкоћама, као и категорије деце и младих са проблемом у понашању). Такође, подршку у раду пружаће ангажована особа на обављању стручне праксе, која је ту до месеца маја 2025. године. Током године се очекује и ангажовање новог лица на реализацији програма Стручна пракса, у складу са одлуком Националне службе за запошљавање.

### II.1 Социјално-заштитна делатност

Имајући у виду да је најбољи интерес детета проналажење трајнијег и адекватног облика заштите, настојаће се да се у сарадњи са упутним органима у увремењеном периоду, дете прихвати, припреми и оспособи за адекватнији и трајнији облик заштите.

Организационо и кадровски, Прихватилиште је оспособљено да деци обезбеди атмосферу живота и рада у којој ће се осећати заштићено и прихваћено, где ће њихове потребе бити поштоване и уважаване.

У складу са мишљењем и сагласношћу упутног Центра успостављаће се и пратити контакти деце са родитељима, сродницима и хранитељским породицама.

У циљу успешније интеграције деце у ширу друштвену заједницу, као и развијања и усвајања просоцијалних облика понашања и социјалних вештина, и даље





ће се настојати да се деци омогући посета локалним посластичарницама, ресторанима, биоскопима и другим културно-забавним установама. Ове активности биће условљене финансијским и донаторским средствима, па се зато не могу прецизније планирати.

## *II.2 Индивидуални и групни рад са децом*

Облици, методе и садржај индивидуалног, саветодавног рада са децом/младима зависиће од препознатих потреба, тешкоћа, приоритета, узраста, пола, когнитивно емоционалне и понашајне способности, социо-емоционалне зрелости деце/младих и њихове мотивисаности за сарадњу. Сам план и програм рада се прилагођава поменути категоријама и флексибилан је у складу са актуелним потребама и интересовањима деце/младих.

Програм рада Прихватилишта се одвија кроз информисање корисника, са циљем унапређења њихове адаптације на актуелне услове смештаја, након чега се започиње са саветодавним радом - пружа се подршка и помоћ у успостављању адекватних интерперсоналних релација и односа са члановима групе и задуженим особљем, акценат је на усвајању просоцијалних образаца, на учењу алтернативних метода у решавању конфликта, на подизању нивоа свеукупног функционисања у различитим областима функционисања, затим рад усмерен на стабилизацију когнитивно-емоционалног и понашајног функционисања кроз вентилирање непријатних и тешких емоција, изналажењу начина за превазилажење актуелних тешкоћа, кориговању ирационалних уверења, стицању увида у каузални однос понашање-последича, као и прихватању одговорности за властите поступке. Такође, кроз примену система награђивања „Листа бодовања“, пратиће се напредовање у идентификованим сегментима понашања и свеукупног функционисања појединца.

Групни рад са децом и младима у услузи Прихватилишта ће, пре свега, бити усмерен на одржавање психосоцијалних, едукативних, креативних, забавних и спортско-рекреативних радионица. Групне активности са децом Прихватилишта креираће се и реализовати поводом обележавања „Дечије недеље“, „16 дана активизма борбе против насиља над женама“, „Светског дана детета“.

Структурирање слободног времена и промоција здравих животних стилова ће се одвијати кроз спортске активности како у самој Установи, тако и изван ње, укључивање у локалне спортске клубове, као и редовно бављење спортским активностима. Настојаће се, у складу са средствима, да се реализују излети (једнодневни/вишедневни), одласци на базене и клизалиште - ове активности су се показале као врло сврсисходне у укупној емоционалној стабилизацији корисника и подизању нивоа свеукупног функционисања појединца у различитим областима.

## *II.3 Васпитно-образовна делатност*

Подршка у образовању деце реализоваће се на основу израђених планова рада стручних радника и стручних сарадника који подразумевају: помоћ у одвођењу и довођењу деце из школе, подршка у испуњавању школских обавеза (у учењу) и у сарадњи са психолошко-педагошком службом континуирано праћење прилагођавања и функционисања у оквиру школске средине, као и редовности похађања наставе и учешће у родитељским састанцима.



#### *II.4 Област здравствено- физичких потреба*

И даље се планира задовољење нутритивних потреба корисника у складу са узрастом и развојним стадијумом. Корисницима на смештају омогућена су три obroка и две ужине. Значајно је да се омогући да исхрана буде што разноврснија, са доста свежег поврћа и воћа. Установа ће и даље, сходно могућностима, приликом набавке и избора одеће и обуће, водити рачуна о индивидуалним потребама деце. Настојаће се да се и донаторским средствима обезбеде квалитетнији комади, пре свега обуће, али и одеће за кориснике.

#### *II.5 Културно-забавни садржаји*

У оквиру плана и програма рада стручних радника и сарадника, планира се оптимално укључивање деце у све културно забавне садржаје: посете биоскопу и позоришту, изложбама, концертима, културно-забавним дешавањима у граду и широј околини.

Традиционално, по позиву краљевске породице, деца/млади ће у пратњи васпитача гостовати на Белом двору, поводом божићних и ускршњих празника.

#### *II.6 Спортско-рекреативни садржаји*

У установи ће се и даље планирати подједнака заступљеност свих спортова за које постоји опрема, као и интересовање деце на смештају. Планиран је наставак редовног одлажења на градске базене током лета, у зависности од донаторских средстава и актуелне групе деце на смештају; планирају се и групни одласци на камповања, као и једнодневни излети.

#### *II.7 Здравствена заштита*

У складу са препознатим потребама и здравственим стањем, корисницима ће бити омогућена примарна, секундарна, а по потреби, и терцијална здравствена заштита, одласци на неопходне специјалистичке контролне прегледе, као и превентивни педијатријски, стоматолошки, гинеколошки и други прегледи.

Деци ће благовремено бити набављана сва неходна акутна и хронична терапија, преписана од стране ординирајућих лекара специјалиста и иста ће се спроводити у контролисаним условима.

У Прихватилишту, у 2025. години, активно ће радити следећи органи:

- Групни састанци- реализоваће се два пута месечно, али и путем „вибер групе“ чији су чланови сви запослени, на којима се свакодневно размењују информације од важности за свеукупно функционисање услуге смештаја;
- Колегијум ОЈ Смештај у Прихватилишта ће се реализовати, у зависности од потреба, након колегијума руководиоца Центра;
- Интерни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања окупљаће се по потреби, а у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања.





### *III Сарадња са Упутним Центрима за социјални рад и другим установама*

У 2025. години очекује се наставак сарадње са Центрима за социјални рад, у циљу свеобухватне заштите права и интереса детета до проналаска трајнијег облика заштите. У години планирања, а у складу са сачињеним планом заштите интереса и права детета, наставиће се сарадња са образовним, здравственим и другим институцијама које су важни актери у задовољењу идентификованих потреба корисника, као и сарадња са другим ресурсима у заједници.

### *IV Евиденција о корисницима и документација о стручном раду*

Према Закону о социјалној заштити и Правилнику о вођењу евиденције о кориснику и документације о стручном раду у установама социјалне заштите, Прихватилиште ће и у години извештавања, водити одговарајућу евиденцију и документацију која омогућава јединствено статистичко праћење.

Евиденција о корисницима подразумева:

- Матичну књигу,
- Омот списка (Лични картон),
- Лични лист корисника,
- Лист праћења рада на заштити корисника,
- Књигу терапија.

Документација о стручном раду подразумева:

- Програм и Извештај о раду Прихватилишта,
- План и Извештај о раду стручних сарадника,
- Књигу записника са састанака тимова,
- Дневник рада,
- Књигу дежурства.

## **Прихватилиште за жртве насиља у породици**

### *I Увод*

Основни задаци које реализује Прихватилиште за жртве насиља у породици утврђени су Програмом рада Прихватилишта, а у складу са Минималним стандардима и спецификацијом услуга Прихватилишта за жртве насиља у породици. Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај корисницима које упуту надлежни Центар за социјални рад, Полицијска управа или самоиницијативно затраже смештај (након чега се укључују надлежни Центар и ПУ који реализују процену ризика по безбедност и сврсисходност упућивања на смештај у Прихватилиште) услед акутног насиља у породици. Сврха ове услуге је да започне процес пружања помоћи и подршке корисницима, осигура безбедност до успостављања стабилног и сигурног окружења, да их оснажи и усмери да препознају личне капацитете за самостални живот, а све са циљем превенирања повратка у насилне партнерске или породичне односе. Капацитет услуге је 10 корисника.

Функције Прихватилишта за жртве насиља у породици реализују се у складу са:



- Годишњим планом и програмом рада Прихватилишта за жртве насиља у породици
- Недељним планом активности
- Минималним стандардима и спецификацијом услуге Прихватилишта.

План рада Прихватилишта усклађен је са важећим Закономима, Одлукама и Правилницима који регулишу систем социјалне заштите.

У Прихватилишту, у 2025. години активно ће радити следећи органи:

- Групни састанци - једном недељно ће их сазивати запослени и корисници, а по потреби, на састанцима ће бити присутни сарадници, стручни радници и руководиоци;
- Састанак запослених - „вибер групе“ које чине запослени у Прихватилишту, чија функција је свакодневна размена информација од важности за свеукупно функционисање услуга смештаја;
- Колегијум ОЈ Смештај у Прихватилишта ће се реализовати, у зависности од потреба, након колегијума руководиоца Центра.

#### Капацитет, простор и опрема

Прихватилиште поседује четири спаваће собе, собу за дневни боравак која омогућава исхрану и обављање дневних активности и санитарне просторије за одржавање личне хигијене. Локација, простор и опрема су у складу са Минималним стандардима. Планира се да у години која предстоји, ако за то буде могућности, донаторским средствима још две собе буду опремљене новим креветима.

У години планирања, Прихватилиште ће функционисати са капацитетом од 10 корисника и збрињавање кориснике приоритетно са општине Крагујевац, а у складу са расположивим капацитетима, и кориснике из других општина по упуту надлежних Центра за социјални рад.

Играоница (простор посебно опремљен и прилагођен деци различитих узраста), која активно функционише у оквиру Установе и која се показала као важан сегмент за рад са децом на смештају када су у питању не само игра и забава, него и стицање и усвајање различитих вештина и знања, развој креативног мишљења и изражавања, социјалних вештина и вештина конструктивног решавања проблема, обогатиће свој садржај новим разноврсним дидактичким материјалима.

#### II Планиране активности у 2025.години

Прихватилиште за жртве насиља у породици ће у 2025.години обезбеђивати смештај, исхрану, здравствено-хигијенске услове, психосоцијалну подршку, подршку и помоћ у остваривању права из области социјалне и здравствене заштите, бесплатну правну заштиту корисника у сарадњи са адвокатицама „Оазе сигурности“; радиће се на јачању и оснаживању жена као и на развоју потребних социјалних вештина, са циљем јаснијег заступања личних ставова, мишљења и потреба у социјалном окружењу; радиће се на одржању постојећих и развоју вештина неопходних за свакодневни самосталан живот; пружаће се подршка при проналажењу посла и запослењу, а корисници ће се упућивати и повезивати са стручњацима из других институција у заједници који су укључени у процес њихове заштите.

Пријем у Прихватилиште ће се вршити током целе календарске године, сваког дана, 24 часа, за кориснике којима је неопходан ургентан смештај. При смештају, корисници ће се снабдевати адекватном одећом, обућом и средствима за личну хигијену, обезбеђену из средстава Установе или из донација. О пријему корисника у





Прихватилиште надаље ће се обавештавати надлежни Центар за социјални рад, као и Полицијска управа. Корисници се обавештавају о правима и обавезама усменим и писменим путем, упознају се са Правилником о кућном реду и потписују сагласност са истим. Надаље ће се пратити период адаптације, у којем ће се предузимати потребне мере збрињавања у складу са препознатим, приоритетним потребама корисника. Процена ће бити усмерена на психолошке, здравствене и социјалне потребе, способности и понашања корисника, као и на њихова очекивања, то јест на одређивање приоритетних области функционисања корисника у којима им је потребна помоћ и подршка, затим на процену потенцијалних ризика. Процена се усмерава на снаге и личне потенцијале корисника, као индивидуалне ресурсе за преовладавање кризне ситуације и проналазак одрживих алтернатива за излазак из партнерског или породичног насиља. Процена се реализује најдуже 10 дана након пријема у Прихватилиште, а затим стручни радник, у сарадњи са задуженим радником надлежног Центра за социјални рад, доноси План услуга по свим препознатим потребама и областима деловања, а најкасније 20 дана по пријему. Сваки корисник ће активно партиципирати у изради и реализацији Плана.

### *III1 Облици рада са корисницима и програми оснаживања*

У Прихватилишту за жртве насиља у породици реализоваће се активности које су усмерене на задовољавање основних потреба и осигуравање безбедног и сигурног окружења корисника, поновном развоју осећања сигурности и поверења код корисника, затим активности усмерене на стабилизацију когнитивно-емоционалног функционисања и повратку осећања контроле над сопственим животом, активности усмерене на развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за независан живот, активности усмерене на професионално напредовање и проналажење запослења, које се реализују у складу са сврхом смештаја, капацитетима корисника, индивидуалним планом, и у складу са проценом потреба корисника. Активности ће се надаље реализовати кроз индивидуални и групни рад, а све у складу са утврђеним Недељним планом рада Прихватилишта.

### *III2 Индивидуални рад са корисницима*

Сваки корисник ће имати задужену запослену особу која ће непосредно бити одговорна за рад са корисником и пратити реализацију индивидуалног плана и постигнутих исхода. У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, одређиваће се степен подршке као и врста потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи, као и учествовање у активностима живота у заједници. Зависно од врсте насиља, узраста, когнитивно емоционалног функционисања и њихове спремности за сарадњу зависиће који облици и методе индивидуално-саветодавног рада ће се користити у раду са женама и децом. Стручни тим је ангажован у индивидуалном раду са корисницима и након обављене темељне процене, вршиће индивидуално саветовање, реаговаће у кризним ситуацијама, сачињаваће извештаје за надлежне Центре за социјални рад и по потреби, за друге институције.

Психолошка прва помоћ жртвама има за циљ да омогући вентилирање, идентификацију и изражавање непријатних осећања везаних за преживљено трауматско искуство насиља у породици, затим да ублажи и неутралише осећање стида и виктимизацију путем оснаживања личности, као и да јасно предочи корисницима да је за насиље искључиво одговоран онај који га чини.



Индивидуални рад са жртвама има за циљ развијање поверења и успостављање терапијског савеза између професионалца и жртве, што представља основу за успешно превазилажење идентификованих тешкоћа у когнитивно емоционалном функционисању и прораду и прихватање трауматског искуства као дела целокупног животног искуства, јачање самопоштовања и самопоуздања, кориговање негативне слике о себи, оснаживање и усмеравање на препознавање личних капацитета за самосталан живот, усмеравање и подржавање у доношењу одлука и активности као и самом разумевању жртве. Методе које ће се користити приликом саветодавног рада са корисником су: активно слушање, рефлектовање осећања, интерпретација интерпсихичких конфликта и њихово освешћивање, учење техника решавања проблема.

### *И3 Групни рад са корисницима*

Групне активности које ће се реализовати у години планирања биће дефинисане Недељним планом активности и усмерене на психо-социјално оснаживање корисника. Једном недељно одржаваће се групни састанци корисника и запослених, а у складу са планираним активностима реализоваће се и креативне, едукативне и психо-социјалне радионице. На групним састанцима корисници ће имати могућност активног учествовања и не само изражавања властитих ставова, већ и давања предлога за нова решења, иницијатива за заједничке активности, као и изношење похвала и примедби. Теме групних радионица биће селектиране у складу са интересовањима и потребама корисника. Такође, корисници ће имати могућност приступа и коришћења рачунара како би овладали основним вештинама, али и сачињавали радне биографије и пратили огласе за посао.

Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању обухватаће:

- Помоћ у започињању и наставку школовања,
- Помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице,
- Подстицање и подршку у почетним данима новог запослења.

У оквиру плана и програма рада сарадника планира се оптимално укључивање корисника у све културно-забавне садржаје који се одржавају у Установи: приказивање едукативних филмова, учешће на књижевним вечерима, изложбама, концертима као и у осталим садржајима.

### *И4 Програм психо-социјалних радионица*

Посебан део психо-социјалног оснаживања представљају психо-социјалне радионице различитог циља, које реализују стручни радници. Планирано време одржавања радионица усклађиваће се са структуром актуелне групе корисника на смештају, као и проценом њихових потреба и интересовања. Основни циљ је јачање групне кохезије, јачање осећања заједништва и размена искустава, којима се постиже реалистични поглед на сопствене околности, проширују се и увежбавају проактивне социјалне вештине, вештине решавања проблемских и конфликтних ситуација.

У току 2025. године наставиће се са реализовањем активности групе самоподршке корисница које су изашле из круга насиља, осамосталиле се и успешно се носе са свим изазовима самосталног живота.





Једна од активности која је планирана за 2025. годину јесте и обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама, то јест, креирање и реализовање разноврсних програмских активности у оквиру учествовања у глобалној, светској кампањи поводом обележавања „16 дана активизма“.

### *II5 Здравствена заштита*

Здравствена заштита корисника подразумева пре свега, утврђивање њиховог здравственог стања на пријему, на основу лекарских потврда, здравствених и вакцинационих картона. По потреби, корисници се по пријему воде на лекарски преглед. Предузимаће се и спроводити мере редовног праћења здравственог стања корисника у сарадњи са одговарајућим специјалистичким службама. У сарадњи са ординирајућим лекарима спроводиће се одговарајућа фармакотерапија, по потреби. Превентивна здравствена заштита односиће се на одржавање личне хигијене. Водиће се стална брига о односу корисника према личној хигијени, хигијени простора, адекватном облачењу у складу са временским приликама, правилној исхрани (редовност и разноврсност), потребној дужини сна, боравку на свежем ваздуху, бављењу спортским и другим активностима. Значајна помоћ приликом набавке и избора одеће и обуће и даље се очекује од донатора.

Предвиђене садржаје из домена здравствене заштите реализоваће запослени а у сарадњи са надлежним здравственим институцијама у граду.

### *III Сарадња са Упутним Центрима за социјални рад и другим установама*

Стручни тим Установе ће упутним Центрима за социјални рад, Судовима (на захтев) упућивати редовне и ванредне извештаје о реализованом третману, когнитивно-емоционалном функционисању и понашању корисника. Индивидуални планови услуга раде се у сарадњи са водитељима случаја упутних Центара за социјални рад, уз активну партиципацију корисника. При изради планова заштите поштоваће се сви захтеви стручног поступка. Прихватилиште за жртве насиља у породици ће и даље редовно извештавати заинтересоване сроднике о реализованим активностима. Упутни Центар за социјални рад ће се редовно, на месечном нивоу, по потреби и ванредно, извештавати о реализованим активностима предвиђеним индивидуалним планом услуга.

Сарадња са школама за образовање одраслих је неопходна, имајући у виду висок проценат корисника који нису завршили основну школу или професионално оспособљавање. Пројекат „Друга шанса“ представља могућност укључивања корисника у исти. Такође, као и у протеклој години, сарадња се наставља са Националном службом за запошљавање, која омогућује корисницима да се према свом образованом статусу, укључују у стручну обуку и помоћ при запошљавању.

Вршиће се повезивање са другим службама које могу допринети превазилажењу кризе и решавању проблема (Саветовалиште за брак и породицу, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за ментално здравље).

И у 2025. години, очекује се наставак сарадње са невладином организацијом „Оаза сигурности“ која нашим корисницама пружа правну заштиту као и наставак реализовања заједничких активности у пружању подршке и помоћи женама.



#### *IV Евиденција о корисницима и документација о стручном раду*

Према Закону о социјалној заштити о Правилнику о вођењу евиденције о кориснику и документације о стручном раду у установама социјалне заштите, водиће се евиденција и документација која омогућава јединствено статистичко праћење.

Евиденција о корисницима подразумева:

- Матичну књигу,
- Лични досије,
- Лични лист корисника установе за смештај у Прихватилиште за жртве насиља у породици,
- Лист праћења рада на заштити корисника,
- Анкетни лист,
- Изјаву о слободном кретању корисника (обзиром да се ради о одраслим особама за које је индикован смештај у Прихватилиште за жртве, корисници потписују изјаву да на сопствену одговорност напуштају Установу),
- формулар о Сагласности за скупљање и обраду података,
- Еволуациону листу-формулар који се женама даје на попуњавање у циљу испитивања задовољства услугом
- Књигу терапије.

Документација о стручном раду подразумева:

- Програм и извештај о раду Прихватилишта за жртве насиља у породици,
- Планове и извештаје стручних сарадника,
- Дневник рада,
- Књигу дежурстава.

#### *V Остало*

С обзиром на структуру запослених, где је кадар релативно нов, а већина њих није прошла специјализоване акредитоване програме обуке који се односе на рад са категоријом корисника којима се пружа услуга, и у 2025. години, у циљу јачања компетенција стручних радника и сарадника, било би значајно реализовање неких од следећих програма обуке:

- „Насиље у породици и институционална заштита“,
- „Сигурна кућа – рад у Центру за помоћ жртвама насиља у породици“,
- „Моћ промене – како основати и водити групе подршке и самопомоћи за жене које су преживеле насиље у породици“,
- „Емоционална писменост“.

---

Центар „Кнегиња Љубица“ ће у 2025. години у оквиру Организационе јединице - Дневне услуге у заједници, реализовати услуге :

- Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе;
- Дневни боравак за одрасла и старија лица;





- Дневни боравак за децу и младе.

Услуге су лиценциране и све програмске активности услуга ће бити реализоване у складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима РС, Одлуком о социјалној заштити и пратећим правилницима града Крагујевца.

### **Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе**

Услугом Помоћ и нега у кући обезбеђиваће се подршка одраслим и старијим особама у задовољавању свакодневних животних потреба када они нису у могућности да се самостално старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ, ради превенције смештаја, унапређења функционалне способности у природном окружењу и унапређењу квалитета живота. Услуга је организована у 16 градских месних заједница, а капацитет услуге и реализација предвиђених активности на пружању подршке, условљени су бројем ангажованих геронтодомаћица.

У 2025.години планира се:

- Пријем упута за коришћење услуге;
- Пријемна процена, процена потреба корисника и у складу са тим доношење плана пружања услуге и закључивање уговора о коришћењу услуге са корисником;
- Пружање инструменталне подршке (помоћ у одржавању личне хигијене, помоћ при устајању, кретању и обављању физиолошких потреба, достављање лекова, контрола виталних функција, контрола узимања прописане терапије, контрола протеза, помагала и посредовање при остваривању права из основне здравствене заштите; набавка намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка и освежавајућих напитака; помоћ при храњењу и одржавању хигијене усне дупље; помоћ у одржавању хигијене стана, одржавање чистоће просторија, судова и уређаја корисника, помоћ при прању и одржавању постељине, одеће и обуће, помоћ у загревању просторија, плаћање комуналних услуга; помоћ у задовољавању социјалних потреба, дружење, помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне активности у локалној заједници);
- Пружање психосоцијалне и когнитивне подршке корисницима;
- Достављање редовних и ванредних извештаја о кориснику и реализованим активностима Центру за социјални рад;
- Континуирано праћење статуса корисника, поновна процена потреба и у складу са тим, усвајање поновних индивидуалних планова пружања услуге;
- Континуирано праћење рада стручног радника и сарадника на терену и пружање потребне подршке у циљу постизања веће ефикасности у извршавању поверених послова;
- Преиспитивање учешћа корисника у цени услуге, најмање једном годишње;
- Анкетирање корисника и израда извештаја о интерној евалуацији квалитета услуге Помоћ и нега у кући и задовољства корисника услугом;
- Ангажовање већег броја геронтодомаћица у циљу унапређења територијалне и функционалне доступности услуге, кроз редовне и пројектне активности Установе;



- Континуирана едукација запослених у циљу подизања професионалних компетенција на пружању услуге и у непосредном раду са корисницима;
- Одржавање и унапређивање сарадње са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања адекватне заштите за кориснике услуге и друга одрасла и старија лица;
- Одржавање и унапређивање сарадње са Домом здравља у Крагујевцу, ради унапређења здравствене заштите корисника услуге;
- Сарадња са Црвеним крстом, невладиним сектором и осталим релевантним чиниоцима који се директно или индиректно баве проблемима старијих (ради размене информација и организације заједничких активности);
- Унапређење информисаности шире друштвене заједнице о потребама старијих и активностима услуге (сарадња са медијима, учешће на тематским трибинама, дистрибуција флајера и сл).

### Дневни боравак за одрасла и стара лица

Услугом Дневни боравак за одрасла и стара лица обезбеђиваће се дневно осмочасовно збрињавање особама старијим од 60 година, које су ментално очуване или у почетним фазама деменције у циљу пружања подршке, подстицања социјалне укључености, превенције смештаја и унапређења квалитета живота у природној средини. Породицима корисника, услуга омогућава да се уз своје професионалне обавезе, старају о својим старијим члановима домаћинства или потребни предах.

У 2025.години планира се:

- Пријем упута за коришћење услуге;
- Пријемна процена, процена потреба корисника и у складу са тим, доношење индивидуалног плана пружања услуге и закључивање уговора о коришћењу услуге са корисником;
- Пружање инструменталне подршке (превоз корисника до Боравка и назад; надзор и подршка при кретању, припремање простора за обедовање, исхрана/доручак и ручак, сервирање хране и помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, помоћ при узимању терапије; контрола виталних функција, помоћ при одржавању личне хигијене);
- Организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- Организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу очување постојећих и развој нових знања и вештина;
- Развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- Развијање метода рада које охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- Организовање пригодних културно-забавних садржаја у Боравку, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- Развијање међугенерациске солидарности и сарадње;
- Уручивање пригодних поклона из донација корисницима за Нову годину;
- Организовање прославе 8. марта и уручивање пригодних поклона из донација корисницима;
- Обележавање рођендана;
- Обележавање Међународног дана старих у Боравку;
- Организовање излета, сходно здравственом стању корисничке групе;
- Пружање психосоцијалне и когнитивне подршке корисницима;





- Континуирано праћење статуса корисника, поновна процена потреба и у складу са тим, усвајање индивидуалних планова пружања услуге;
- Преиспитивање учешћа корисника у цени услуге, најмање једном годишње;
- Анкетирање корисника и израда извештаја о интерној евалуацији квалитета услуге Помоћ и нега у кући и задовољства корисника услугом;
- Достављање редовних и ванредних извештаја о кориснику и реализованим активностима Центру за социјални рад;
- Континуирано праћење рада стручног радника, стручног сарадника и сарадника и пружање потребне подршке у циљу постизања веће ефикасности у извршавању поверених послова;
- Континуирана едукација запослених у циљу подизања професионалних компетенција на пружању услуге и у непосредном раду са корисницима;
- Континуирана сарадња стручних радника на услугама, унутар Установе у циљу спровођења заједничких активности;
- Одржавање и унапређивање сарадње са Центром за социјални рад, ради обезбеђивања адекватне заштите за кориснике услуге и друга одрасла и старија лица;
- Одржавање и унапређивање сарадње са Геронтолошким центром на реализовању услуге Дневни боравак за одрасла и стара лица;
- Сарадња са Црвеним крстом, невладиним сектором и осталим релевантним чиниоцима који се директно или индиректно баве проблемима старијих (ради размене информација и организације заједничких активности);
- Кроз пројектне активности и донаторска средства набавка адекватног возила за превоз корисника до Боравка и назад и организовање излета за све кориснике ОЈ Дневне услуге у заједници;
- Унапређење информисаности шире друштвене заједнице о потребама старијих и активностима услуге (сарадња са медијима, учешће на тематским трибинама, дистрибуција флајера и сл).

### Дневни боравак за децу и младе

Услугом Дневни боравак за децу и младе, деци у ризику од измештања из породице, деци и младима у ризику или са већ израженим негативним обрасцима у понашању и деци и младима у сукобу са законом, обезбеђивање се структуриране активности у циљу когнитивне, емоционалне и понашајне стабилизације, усвајања просоцијалних образаца у понашању, и успостављања функционалних породичних релација.

У 2025.години планира се:

- Пријем упута за коришћење услуге;
- Пријемна процена, процена потреба корисника и у складу са тим доношење индивидуалног плана пружања услуге и закључивање уговора о коришћењу услуге са корисником/родитељем, односно старатељем;
- Организовање едукативних активности (помоћ и подршка при учењу);
- Организовање радионичарског рада (психосоцијалне и радионице просоцијалних вештина, едукативне радионице, креативне радионице);
- Унапређење нивоа здравствене културе корисника;
- Реализација изречене васпитне мере посебне обавезе „укључивање у појединачни или групни третман у одговарајућој установи“ као и васпитни



- налози „редовно похађање школе“, „укључивање у индивидуални и групни третман“ и „укључивање без накнаде у рад хуманитарних организација или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја“;
- Пружање психосоцијалне подршке корисницима и родитељима;
  - Организовање радно-окупационих активности;
  - Сервирање једног obroка кориснику (ручак);
  - Укључивање деце у пригодне културно забавне садржаје у локалној заједници;
  - Структурисање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
  - Обележавање празника и значајних датума;
  - Организовано дружење са ђачком организациом „Сопче“ Прве крагујевачке гимназије и уручивање пакетића у јануару 2025. године;
  - Учествовање у активностима у локалној заједници поводом обележавања Дечије недеље, кампање „16 дана активизма борбе против насиља над женама“, Међународног дана породице и Међународног дана старих;
  - Континуирано праћење статуса корисника, поновна процена потреба и у складу са тим, усвајање индивидуалних планова пружања услуге;
  - Достављање редовних и ванредних извештаја Центру за социјални рад о реализованим активностима, понашању деце и постигнућима;
  - Континуирано праћење рада стручних радника и пружање потребне подршке у циљу постизања веће ефикасности у извршавању поверених послова;
  - Континуирана сарадња стручних радника на услугама, унутар Установе у циљу спровођења заједничких активности;
  - Континуирана едукација запослених у циљу подизања професионалних компетенција на пружању услуге и у непосредном раду са корисницима;
  - Одржавање и унапређивање сарадње са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања адекватне заштите за кориснике услуге и осталим релевантним чиниоцима који се директно или индиректно баве проблемима деце и младих (ради размене информација и организације заједничких активности);
  - Континуирана сарадња са стручном службом школе коју похађа корисник услуге;
  - Одржавање и унапређивање сарадње са Домом здравља у Крагујевцу ради унапређења здравствене заштите корисника услуге.

### Саветовалиште за брак и породицу

Саветовалиште за брак и породицу за 2025. годину планира следеће саветодавно-терапијске и социјално-едукативне активности:

1. пружање саветодавних и терапијских услуга (породична и брачна терапија, шема терапија и индивидуална психотерапија) као основна делатност;
2. индивидуални и групни рад са родитељима којима су одређене мере корективног надзора над вршењем родитељског права по упуту Центра за социјални рад;
3. саветодавно-терапијски рад са корисницима по упуту Центра за социјални рад Крагујевац;
4. саветодавно-терапијски рад са младима који имају проблеме у понашању по упуту Центра за социјални рад;
5. индивидуални рад са родитељима деце до 3 године, кроз програм „Чувајмо родитеље, негујмо родитељство“;





6. индивидуални рад са починиоцима насиља у партнерским односима;
7. информисање и посредовање:
  - издавање 27. броја часописа „Саветовалиште“,
  - медијска презентација, сарадња са средствима јавног информисања, у континуитету;
8. обележавање Међународног дана породице;
9. учешће на Фестивалу менталног здравља;
10. учешће на стручним скуповима и семинарима.

#### Остале планиране активности Центра „Кнегиња Љубица“ Крагујевац

Центар „Кнегиња Љубица“ у 2025. години, планира и реализацију следећих активности:

- Објављивање годишњег Извештаја о раду за 2024. годину;
- Редовно праћење реализовања услуга из Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца, чији је пружалац Центар „Кнегиња Љубица“ Крагујевац;
- Ажурирање сајта Центра и Информатора о раду;
- Информисање јавности о услугама Центра, кроз тематске емисије на ТВ и радио програму и путем сајта Центра;
- Писање и достављање прилога за стручне часописе;
- Подношење Захтева за учешће у Програму стручне праксе за 2025. Годину, који реализује Национална служба за запошљавање;
- Уколико буде позива за реализацију Пројекта јавног рада преко Националне службе за запошљавање, Центар ће конкурисати и настојати да додатним активностима обухвати већи број остарелих лица, којима је неопходна услуга Помоћ и нега у кући, као и ангажовање лица у другим лиценцираним услугама;
- Редовно праћење објављених Позива за подношење предлога Пројекта, и учествовање на истим уколико су у складу са циљевима Установе;
- Реализација Пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија, а којим ће значајно бити унапређена услуга Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе, имајући у виду велику потребу за проширењем капацитета услуге и постојећим листама чекања.

#### План стручног усавршавања запослених на пружању услуга

У складу са чланом 49. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014,13/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење одлука УС), чланом 143. чланом 144. и чланом 145. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011), Правилником о лиценцирању стручних радника („Службени гласник РС“, бр.42/2013 и 53/2013-испр.), одредбама Посебног колективног уговора за социјалну заштиту („Службени гласник РС“ бр. 29/2019 и 60/2020), одредбама Правилника о раду бр.110/3-520/24 од 29.02.2024. године, законска обавеза Центра је обезбеђивање услова за унапређење стручних капацитета запослених, континуирано едуковање стручних радника, стручних сарадника и сарадника у циљу подизања професионалних компетенција на пружању услуга социјалне заштите и у непосредном раду са корисницима, како би могли да и сами буду лиценцирани.

У том циљу, за 2025. годину планира се реализовање обука акредитованих од стране Републичког завода за социјалну заштиту и учешће по позиву других установа социјалне заштите. Од великог значаја биће реализовање едукација из области рада у



услугама, како би се умањио ризик од професионалног сагоревања запослених и допринело квалитетном начину пружању подршке и помоћи корисницима.

У 2025. години, Центар ће активно учествовати у раду у Удружењу стручних радника социјалне заштите, кроз активе, у радним групама, на стручним скуповима, округлим столовима у области социјалне заштите; планира се набавка стручне литературе, као и присуствовање семинарима на тему финансијског и правног пословања.

### **Информисање локалне заједнице**

У 2025. години, Центар ће наставити континуирано информисање јавности о својим активностима (медијско представљање, промотивни материјали, округли столови, веб презентације, билтени, презентације у локалним и другим институцијама).

Циљ информисања је представљање Центра као поуздане и компетентне установе грађанима, доносиоцима одлука, партнерима, донаторима, као и анимирање појединаца и организација за подршку активностима Центра. Кроз информисање, корисници ће бити упознати са постојећим услугама у заједници (активности, време, услови за коришћење).

### **Структура запослених**

На дан 31.12.2024. године, Центар „Кнегиња Љубица“ има 32 запослена по основу Уговора о раду на неодређено време, 1 изабрано лице на одређено време – в.д.директора и 7 запослених по основу Уговора о раду на одређено време.

### **Финансирање Центра**

Средства за обављање делатности Центра у 2025. години обезбеђиваће се:

- из буџета Града;
- из буџета Републике;
- од партиципације корисника у цени услуге;
- од донатора;
- из пројектног финансирања;
- из других извора у складу са Законом.

Поступајући у складу са Одлуком о Буџету града Крагујевца за 2025. годину (Службени лист града Крагујевца, бр.37/24), Центар је донео Програм рада за 2025. годину.

Укупна планирана средства Центра „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, за 2025. годину, износе 88.379.000,00 рсд, према следећим програмским активностима:

- ПА 002 – Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја у износу од 84.172.000,00 рсд;
- ПА 0017 – Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге у износу од 1.364.000,00 рсд;
- ПА 0016 – Дневне услуге у заједници у износу од 2.843.000,00 рсд.

Као и током 2024. године, ни у 2025. години није планирано коришћење финансијских средства са извора 04 - сопствени приход, већ ће се приходи од партиципације трошкова смештаја корисника са територије других општина за услуге





Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица”Крагујевац  
Ул.Чика Матина бр. 5, 34000 Крагујевац, Србија  
Текући рачун: 840-838661-34  
Шифра делатности: 8899  
Матични број: 17820605  
ПИБ: 107217778

Прихватилишта за децу и младе и Прихватилишта за жртве насиља у породици, и партиципације корисника у цени пружања услуга Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе и Дневни боравак за одрасла и стара лица, водити преко евиденционог рачуна Града. Приоритет на смештај у оба Прихватилишта имају корисници са територије града Крагујевца, које упути Центар за социјални рад „Солидарност” Крагујевац.

Град Крагујевац  
Центар за развој услуга социјалне заштите  
„Кнегиња Љубица“ Крагујевац  
Број:550/3-185 /25  
У Крагујевцу, 31.01.2025. године



Председница Управног одбора

Љилјана Антонијевић