



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-207/24-V  
Датум: 10. јануар 2025. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Приймљено 14 JAN 2025

| Орган | Орг. јед. | Број   | Прилог | Вредност |
|-------|-----------|--------|--------|----------|
| I     |           | 022-19 |        |          |

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

**- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе  
Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2025. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2025. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Маријану Станковић, директора установе Спомен парк-„Крагујевачки октобар“ у Крагујевцу.



Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-207/24-V  
Датум: 10. јануар 2025. године  
**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 10. јануара 2025.године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе**  
**Спомен – парк „Крагујевачки октобар“за 2025. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“за 2025. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Маријана Станковић, директор установе Спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Крагујевцу.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“за 2025. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић,с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 1658/24-XXV  
Дана: 19. децембар 2024. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк  
„Крагујевачки октобар“ за 2025. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2025. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. алинеја 7. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број: 3/23 – пречишћен текст), као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 14/24 и 15/24).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2025. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Маријана Станковић, директор Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм рада установе**  
**Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2025. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2025. годину број 1952, који је Управни одбор установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" донео на седници одржаној дана 17. децембра 2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2025. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, те разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор установе „Спомен парк "Крагујевачки октобар" је на седници одржаној 17.12.2024. године, донео Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2025. годину, број 1952, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2025. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије " бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) донео Управни одбор Установе на седници одржаној 17. децембра 2024. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: \_\_\_\_\_**

**У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2025. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**

8119-01/27-XV

Датум: 19. 12. 2024.

На основу Закона о култури члан 44. став 1 тачка 6 („Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 29. став 1. тачка 5. Статута Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар", бр. 179 од 06.02.2023. године – пречишћени текст, Управни одбор Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар" на седници од 17.12.2024. године доноси

## ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ СПОМЕН – ПАРК „КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР“ ЗА 2025. ГОДИНУ

### 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Спомен – парк „Крагујевачки октобар" је установа у области културе од посебног друштвеног значаја, која се бави: изградњом, уређењем и одржавањем меморијалног простора, музеолошком делатношћу, организацијом културно – уметничких манифестација антиратног карактера и издавачком делатношћу, тематски везаном за садржаје Крагујевачког октобра.

Основни задаци Спомен – парка су:

- Очување успомене на жртве ратног злочина 19, 20. и 21. октобра 1941. године, ширење истине о томе и упознавање посетилаца и јавности са Крагујевачком трагедијом.
- Изградња, уређење и одржавање меморијалног комплекса као места почивања жртава и јединственог музеја на отвореном простору.

У остваривању ових задатака Спомен-парк организује:

1. Музејску службу која обавља музејску и издавачку делатност и организује уметничке манифестације,
2. Галеријску службу која обавља музејску, излагачку и издавачку делатност који су везани за рад и функционисање Градске галерије „Мостови Балкана",
3. Службу изградње, уређења и одржавања која се бави изградњом, уређењем и одржавањем и спроводи утврђене мере заштите меморијалног парка и објеката у њему.

### 1. Музејска служба Спомен-парка бави се:

- истраживањем, прикупљањем, обрадом, заштитом и презентацијом историјске грађе везане за стрељање у Крагујевцу и околним селима. Сва ова грађа разврстава се у осам (8) збирки и то:

- а) збирка фотографија,
- б) збирка личних карата,



- в) збирке пословних књижица,
- г) збирка војничких књижица и чланских карата,
- д) збирка сведочанстава, уверења, уџбеника, свезака и слично,
- ђ) збирка последњих порука стрељаних,
- е) збирка тродимензионалних предмета и
- ж) збирка уметничких дела.

У свих осам збирки има око 1500 музејских предмета, од којих се већина чува у депоу Музеја, а један део се у виду експоната налази у оквиру музејске поставке, у изложбеном делу Музеја и повремено се мења.

- педагошко – информативним пословима, информисањем посетилаца у Музеју и меморијалном простору, организовањем документарних и уметничких изложби, приказивањем документарних и играних филмова на тему Крагујевачког октобра, библиотечким пословима, архивом, хемеротеком и радом на терену.

**Издавачка делатност Спомен-парка** је у функцији основне делатности. Путем стручних књига и текстова, публикација, штампе, радија, телевизије и филма упознаје ширу јавност са радом Установе и њеним задацима. Спомен-парк издаје књиге, публикације, каталоге, плакате, банере, ЦД и ДВД, сувенире, разгледнице и остало везано за делатност.

**2. Галеријска служба** обавља музејску, излагачку и издавачку делатност везано за рад и функционисање Градске галерије „Мостови Балкана“.

**3. Служба изградње, уређења и одржавања** се бави изградњом, уређењем и одржавањем као и спровођењем утврђених мера заштите меморијалног парка и објеката у њему. Бави се, између осталог, изградњом, уређењем и одржавањем меморијалног простора у складу са одлуком Скупштине Републике Србије, којом је читаво подручје меморијалног парка заједно са Музејом „21. октобар“ проглашено културним добром од изузетног значаја 1979. године, као и у складу са просторном и урбанистичком документацијом. Ова делатност подразумева уређење преко 350 ha парка-шуме, одржавање 30 хумки стрељаних, као и старање о споменицима и спомен-обележјима.

Директор установе је Маријана Станковић, именована од стране Оснивача Установе, града Крагујевца, за директора дана 24.06.2022. године на мандатни период од четири године.

**Управни одбор Установе чине:**

| Име и презиме                                | Функција   | Датум именовања | основ             |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Дејан Петровић, магистар примењене уметности | председник | 30.12.2019.     | Представник града |

|  |      |             |                        |
|--|------|-------------|------------------------|
| Весна Биочанин, проф. Српског језика и књиж. | члан | 30.12.2019. | Представник града      |
| Босилка Јујић, маш. инжињер                  | Члан | 14.09.2020. | Представник града      |
| Ненад Ристовић, магистар сликарства          | члан | 19.07.2019. | Представник запослених |
| Александар Брајковић                         | члан | 21.02.2023. | Представник града      |

**Надзорни одбор установе чине:**

| Име и презиме                           | Функција   | Датум именовања | Основ                  |
|---|------------|-----------------|------------------------|
| Горан Стојковић, дипл. машински инжињер | председник | 05.11.2021.     | Представник града      |
| Јелена Додеровић, дипл. правник         | члан       | 14.09.2020.     | Представник града      |
| Ненад Ђорђевић, дипл. историчар         | члан       | 23.10.2020.     | Представник запослених |

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Установа је у току 2024. године спровела планирани програм рада, који је подразумевао програм у музеју „21. октобар“, галерији „Мостови Балкана“ и текуће одржавање и инфраструктурне пројекте на одржавању зграда, објеката и меморијалног парка.

Програм рада у музеју, почео је са реализацијом од јануара месеца, одржавањем шестог по реду програма „Холокауст, наслеђе фашизма“. Почев од марта отворено је 5 изложби у галеријском простору музеја, одржано је више промоција, свечаности, више ученичких радионица. Као централни део програма, одржане су све традиционалне манифестације у октобру месецу – Велики школски час, ОКТОХ, Доста су свету једне Шумарице, Бдење. Организоване су изложбе и учешћа представника Спомен – парка у другим градовима у Србији и иностранству. Извршена је ревизија историјских збирки музеја.

У Галерији Мостови Балкана, реализован је целокупни годишњи програм излагања и четврто по реду Бијенале уметности „Артија“.

Завршен је капитални пројекат термотехничких инсталација у музеју, извршена конзервација и рестаурација „Споменика пријатељства“ и конзервација Споменик „Бола и пркоса и „Против зла“. Редовно се одржавала зелена површина и хумке, у сарадњи са јавно – комуналним службама. Реализована је комплетно планирана издавачка делатност. Реализовано је 10 пројеката финансираних од стране Министарства културе.



### 3. КАДРОВСКИ ПЛАН - ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ:

Правилником о организацији и систематизацији послова Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ предвиђено је 18 радних места са 24 извршиоца. Распоред по службама је такав да је у Музејској служби систематизовано 8 радних места са 12 извршилаца, у Галеријској служби 3 радна места са 3 извршиоца, а у Служби уређења одржавања и изградње 5 радних места са 7 извршилаца. Систематизована су и радна места Директора и Заменика Директора.

У Установи је ангажован 21 запослени, од тога 16 на неодређено, 4 на одређено време, од чега 1 на замени запосленог који је постављен на функцију, Директор је постављено лице са мандатом од 4 године, а ВД Заменика директора је постављено лице са мандатом од једне године и долази из редова запослених на неодређено време. Распоред по службама је такав да је у Музејској служби запослено 10 лица, у Галеријској служби 3 лица и у Служби уређења, одржавања и изградње 6 лица.

За зараде запослених је планирано 30.054.000,00 динара, уз напомену да је у 2025. години планирано запошљавање сарадника за просторно очување музејског комплекса и додатног водича. Такође напомињемо да средства одобрена за плате нису довољна за целу годину ни за постојећи број запослених, тако да ће се ребалансом тражити увећање и у складу са тим сагледавати могућност планираног додатног запошљавања.

### 4. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

#### МУЗЕЈСКА И ГАЛЕРИЈСКА СЛУЖБА

- **Стручна и научно-истраживачка делатност** - Наставиће се континуирана истраживања о подацима везаним за стрељање 19. 20. и 21. октобра 1941. године. Као и сваке године, планира се да се збирке музеја увећају оригиналним документима, који се односе на стрељане и догађаје октобра 1941. године, а које доносе породице стрељаних или се прикупљају на терену.

- Израда и публиковање базе података која се односи на стрељане Роме у Крагујевцу октобра 1941 - следи други део узимања изјава потомака страдалих - наставак пројекта подржаног средствима Министарства културе 2024.

- Дигитализација се наставља обрадом уметничке збирке и збирке тродимензионалних предмета и сукцесивно, новопридошлим папирним материјалом, као и докумената и фотографија архиве Установе. За тај посао неопходна је набавка новог софтвера који би се ускладио са оним које је прописало Министарство културе и информисања. До тада, дигитализација се обавља скенирањем и фотографисањем.



- Запослени у музејској служби се баве и истраживачким радом, па ће и следеће године резултате стручних истраживања објављивати у стручним часописима.

- Документовање програма активности музеја пласираће се путем званичног сајта установе, фејсбука, инстаграма и обавештавањима путем медија.

- Вршиће се одговарајуће мање допуне сталне мултимедијалне поставке о Крагујевачком октобру новим документима и фотографијама, уз примену средстава нових технологија.

b) У циљу осавремењивања рада у педагошкој и информативној делатности планира се набавка:

- Ради ефектније размене информација и дописа електронским путем потребно је ојачати веб мрежу и рутере унутар зграде Музеја „21. октобар“.

- Чланарина Музеја „21. октобар“ за Музејско друштво Србије.

- Чланарина за ИКОМ

- **Педагошко – информативна делатност** - У последње две године примећен је тренд знатног повећања броја посетилаца, тако да ће се наставити рад са публиком путем информисање и организованих и индивидуалних посета, свих старосних доба и профила у музеју, а организованих и по Меморијалном простору, уз прилагођавање информације узрасту посетилаца.

Вршиће се свакодневна евиденција посета и израда дневних, месечних и годишњих извештаја. Такође, наставиће се и слање месечних извештаја о броју посетилаца Заводу за проучавање културног развитка Србије, који од 2018. године, заједно са Статистичким заводом Србије прати број посетилаца 20 најпосећенијих музеја у нашој земљи.

- **Библиотека Спомен- парка**

Планира се набавка 10 дела нових издања из области историје Крагујевца и Србије, као и историографије и музеологије и набавка стручних часописа. Наставља се вођење библиотечког регистра новопристиглих примерака у књижни фонд, као и рад са корисницима.

- **Изложбена делатност**

1. Март 2025. – изложба најуспешније школе на манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“ 2024. године.

2. Април 2025. - Гостујућа уметничко-историјска изложба из других музеја у земљи; трошкови: путни трошкови, дневнице, штампање каталога

3. Мај 2025. „Ноћ музеја“ – Изложба „Кун: уметник - радник – борац“ у организацији Галерија САНУ, Музеј савремене уметности у Београду и Музеј Југославије и ноћна тура минибусом по Меморијалном парку „Сећајте се моји мене“ уз стручно вођење кустоса; Трошкови: путни трошкови, дневнице, штампање каталога, штампање посебног плаката - паноа о вези Куна и Спомен - парка

4. Септембар - октобар 2025. - Изложба поводом 50 година музичке уметничке манифестације „Октобру хододарје – ОКТОХ“

5. „Бдење“ - 20. октобар - изложба награђених и изабраних карикатура на манифестацији Међународни салон антиратне карикатуре „Крагујевац 2025“

6. 28. новембар 2025. – Изложба награђених и најуспелијих радова на традиционалној манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“

7. Децембар 2025. - Изложба школе која је послала најбоље радове на манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“ (у одељку о манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“)

#### **ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ ДОБРА – инфраструктурни и конзерваторски радови**

1. Санација две хумке у сушичком делу парка

2. Санација и конзервација слике "Шупљи шлем" из циклуса „Крагујевац 1941“ Петра Лубарде

3. Санација „Споменика отпора и слободе“ и Спомен – обележја народа Хрватске, уколико се одобре средства надлежних министарстава.

4. Наставак санације Спомен – обележја стрељаним Словацима

За пројекте ће се аплицирати код надлежних министарстава и других донатора за средства.

- У оквиру заштите обављање редовних послова као што су преглед и чишћење докумената и предмета у изложбеном простору и депоу и стављање оригиналне папирне грађе у безкиселинске коверте и кутије.

- конзервацији и рестаурацији Збирке тродимензионалних предмета, једине преостале која није била подвргнута овом поступку; аплицираће се на конкурс Министарства културе и информисања

- конзервација новопридошлих оригиналних докумената на папирним носиоцима

- заштита споменичког наслеђа у меморијалном парку

#### **• Стручно усавршавање**

- Два запослена ове године стичу услов за полагање стручног испита у Народном музеју у Београду

- Учествовање на семинарима и симпозијумима у земљи и иностранству.

- Пет једнодневних семинара у земљи; трошкови пута и дневница
- Два тродневна симпозијума у иностранству; трошкови пута, смештаја и 10 дневница
- Два једнодневна стручна студијска путовања; трошкови изнајмљивања комбија

## МАНИФЕСТАЦИЈЕ

### Велики школски час

Традиционално, манифестација ће бити одржана 21.10. 2025. године поред Споменика стрељаним ђацима и професорима. Концепцију „Великог школског часа“ утврђује Програмски савет. И остали учесници програма, као и ранијих година, биће на време ангажовани. Како је уобичајено, пре „Великог школског часа“ одржаће се парастос стрељаним ђацима и грађанима Крагујевца. Писац поеме за 2025. годину је Драган Бошковић.

Установа ће аплицирати на конкурс Министарства културе за доделу средстава.

### ОКТОБРУ ХОДОДАРЈЕ - ОКТОХ

Следеће године навршава се 50 година од почетка рада Камерних музичких свечаности „Октобру хододарје – ОКТОХ“. Половином септембра планира се организовање изложбе у Музеју „21. октобар“ о историјату ове значајне музичке манифестације, у којој би поред кустоса установе, у писању дела каталога, везаног за квалитет музичких извођења, учествовао и неко од професора ФИЛУМА - одсек за музику. Такође се планира и краћи документарни филм о историјату у трајању од 15 минута. На првом концерту били би позвани сви значајни ствараоци током протеклих деценија и сви они коју су допринели организационом квалитету ОКТОХ - а. Оквирно је у плану организовање 6 концерата, чије учеснике предлаже Савет ОКТОХ-а. Трајаће читавог октобра уз учешће институција и појединаца везаних за музички живот у граду и републици.

Установа ће аплицирати на конкурс Министарства културе и информисања за доделу средстава.

Трошкови: фотографисање, скенирање, графичко дизајнирање 20 плаката - паноя и каталога, трошкови штампе плаката - паноя, каталога изложбе и књижице са програмом ОКТОХ-а за 2025. годину и плаката распореда концерата, ауторски хонорар професору ФИЛУМ-а, ауторски хонорар аутору документарног филма, путни трошкови за званице које долазе ван Крагујевца, кетеринг, снимање и фотографисање концерата.

### „БДЕЊЕ“



Манифестација посвећена задњој ноћи грађана Крагујевца пред стрељање обухвата програм колажног типа: промоција поеме која ће се следећег дана извести на Великом школском часу, уметничку изложбу и концерт.

- У оквиру „Бдења“ ће се отворити изложба награђених и изабраних карикатура на манифестацији Међународни салон антиратне карикатуре „Крагујевац 2025“ и бити свечано уручене награде победницима.

- Промоција књижевног дела које ће бити изведено на „Великом школском часу“ 2025. године

- Концерт у оквиру манифестације „Октобру хододарје – ОКТОХ“

### **„ДОСТА СУ СВЕТУ ЈЕДНЕ ШУМАРИЦЕ“**

Спомен-парка „Крагујевачки октобар“ ће по 49. пут расписати ликовни и литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа Србије и окружења, који је посвећен ђацима, стрељаним 21. октобра 1941. године. Као и сваке године, за тему ће се узети стих или мисао из текста који ће бити изведен на „Великом школском часу“. Конкурс ће се расписати почетком септембра и трајаће до 1. новембра. Награде, укупно 18, 6 за основне од 1. до 4. разреда и 6 за основне од 5. до 8. разреда и 6 за средње школе, додељују се 29. новембра 2024. године.

Оба жирија (за литерарне и ликовне радове) ће се састати 11. новембра и одлучити о награђеним радовима. Жири за ликовне радове ће том приликом изабрати и школу која је послала највећи број квалитетних радова и они ће бити представљени на изложби у Музеју „21. октобар“ половином децембра 2025. године. Фото-конкурс за ученике крагујевачких школа ће се одржавати током маја и јуна, а победници ће почетком јула бити награђени и у септембру учествовати на фото-радионици „Кроз објектив за незаборав“. Радионица антиратне карикатуре „Смех је наше најјаче оружје“, биће одржана почетком октобра, ликовна, „Музејски експонат као уметнички доживљај“ почетком новембра, а историјска радионица, „Зашто рат никоме није брат“, средином новембра.

Министарство културе и информисања сваке године суфинансира манифестацију, па ће установа и 2024/25. године аплицирати на њихов конкурс за доделу средстава.

### **МЕЂУНАРОДНИ САЛОН АНТИРАТНЕ КАРИКАТУРЕ**

Од фебруара 2015. године, по одлуци Градског већа, организација „Међународног салона антиратне карикатуре“ додељена је Установи Спомен – парк „Крагујевачки октобар“.

Припреме Салона „Крагујевац 2025“ почеће крајем фебруара објављивањем конкурса, који траје до јуна месеца, када заседа жири састављен од наших еминентних карикатуриста, а председник је неко од иностраних истакнутих уметника. Бирају се најбољи радови од којих се прави изложба уз пратећи каталог.

Изложба се отвара 20. октобра.

Трошкови: путни трошкови чланова жирија, путни трошкови и смештај председника жирија из иностранства, трошкови копирања карикатура, штампање каталога, преводилац за председника жирија, хонорар преводиоцу на енглески језик текста за каталог.



## **ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА „МОСТОВИ БАЛКАНА“**

За 2025. годину планирано је у галерији организовање изложби, након спроведеног конкурса и одлуке о избору Уметничког савета. Уметнички савет Галерије одабрао је уметнике, односно изложбе за излагање. Уметници су, по уговору, у обавези да Галерији оставе по један рад са изложбе а Галерија да суфинансира основне трошкове организације изложбе. Две изложбе биће организоване у виду међуинституционалне сарадње.

Програм:

1. САНУ, Београд, Урош Предић изложба из Збирке
2. ЛУК, годишња изложба
3. Гордан Николић, Београд, слике
4. Слободан Штетић, Јагодина, слике
5. Павле Поповић, Краљево, цртежи
6. Малгоржата Зброинска Пиатек, Пољска, радови на папиру и од папира
7. Олгица Лазаревић Васиљковић, Крушевац, цртежи
8. Небојша Јоцић, Банатско Ново Село, слике
9. Жарко Вучковић, Горњи Милановац, слике
10. Милица Станишић, Београд, скулптура
11. Ирена Лазић, Љиљана Стризе Трајковић, Ружица Митровић, Београд, Врање, слике
12. Гордана Олујић Ђошић, Београд, амбијентална инсталација
13. Горан Бзенић, Трстеник, скулптуре
14. Јулија Дубовац, Рашка, скулптуре
15. Миљана Раденковић, Београд, дигитална графика

## **САРАДЊА**

У области сарадње са музејима и сродним институцијама у земљи та сарадња ће се наставити: Народни музеј у Крагујевцу, Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу, Историјски архив Шумадије у Крагујевцу, Архив Србије у Београду, Архив Југославије у Београду, Архив града Београда, Музеј историје Југославије, Народни музеј Ужице, Историјски музеј Србије у Београду, Народни музеј у Београду.

- Сарађиваће се са Републичким заводом и Заводом за заштиту споменика културе Крагујевца у вези мера техничке заштите, израда пројеката санације појединих спомен-обележја и стручног надзора над започетим радовима.

#### **У оквиру програма рада планира се:**

1. У оквиру обележавања дана Светог Саве биће одржана промоција Зборника награђених и најбољих литерарних радова на конкурс "Доста су свету једне Шумарице" 25. јануара 2025. године  
Трошкови: коктел за децу - учеснике и госте

2. Организација програма „Холокауст- наслеђе фашизма 7“, којим се обележава страдање у Холокаусту, и у коме се промишља о узроцима и последицама истог. Програм ће се као и до сада организовати у сарадњи са Шао-Лабом Института за филозофију и друштвену теорију из Београда, Савезом јеврејских општина Србије, Удружењем „Јеврејска дигитална библиотека“ из Београда, Центром за примењену историју из Београда, и другим сарадницима, а уз подршку Школске управе града Крагујевца, као и самог града Крагујевца. Програм можда, од разматране године, траје два дана, у првом би фокус био на рад са ученицима средњошколске доби, а у другом на доприносу науци и уметности у контексту који је наведен.

Трошкови: девет хонорара гостима, путни трошкови за госте, вечера за госте, најави и реклама,

3. Едукативне радионице за ученике основних школа:

За 2025. годину планиран је наставак већ развијене сарадње са једним бројем предшколских установа и основних и средњих школа. У сарадњи са наставницима предвиђено је осмишљавање и реализација 2 радионице:

Трошкови: изнајмљивање мини буса за превоз деце (2 радионице), хонорари за наставнике који прате групе (2 радионице), послужење за децу, пропагандни материјал и публикације за децу, пратећи материјал (табла, фломастери, папир...итд).

4. Представљање радова са „Међународног салона антиратне карикатуре 2025“ у Питештију током децембра 2025. године

5. Гостовање неке од покретних изложби Установе у једном граду у Србији.

6. Набавка новог софтвера за наставак дигитализације музејских докумената и предмета. За ову активност ће се аплицирати на конкурс Министарства културе и информисања.

#### **ИЗДАВАЧКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ**

##### **Дигитална штампа:**

1. Плакат за ОКТОХ, 70 x 50 cm, пун колор, тираж 150 комада, биндекот 200 гр, припрема поручиоца

2. Плакат за све програме Октобарских свечаности, колор, 70 x 50 cm, тираж 20 комада, биндекот 200 гр, припрема поручиоца

3. Плакати за најаве изложби 100x70 300 ком.

4. Банер за манифестацију ОКТОХ, колор, 110 x 150 cm, 2 комада, биндекот 250 гр, припрема поручиоца

5. Захвалнице и дипломе, колор, 33 x 22 cm, мутација за сваки примерак, тираж 70 комада; припрема поручиоца  
штампање -

6. Плакати - панои за изложбу „50 година музичке манифестације Октобру хододарје – ОКТОХ“, дим. 100x70cm, колор, плотер папир кунздрук 250гр, сваки различит, тираж 30 ком. графичка припрема и дизајн,

6. Флајери дигитална штампа, тролисница, димензије у расклопљеном облику 20 x 30 cm, папир: кунздрук 150гр., штампа: пун колор 4/4, два бига, тираж: 4 000 ком. ћирилична верзија. 2 000 ком. латинична верзија. 2 000ком. енглеска верзија. Укупан тираж: 8000 ком.

7. Штампање 30 плаката за уметничку изложбу Ђорђа Андрејевића Куна

8. Позивнице - припрема и штампа пун колор, формат, 200 x 90mm кунздрук 250гр, тираж 300ком

#### Офсет штампа:

1. Књига за „Велики школски час“ формат А-5 (13x20 cm), обим 100 страна-офсет бели 90 гр; корице: колор, кунздрук 300 гр, тираж 500 примерака; ликовно-графичка припрема поручиоца, коректура, предговор,

2. Програм ОКТОХ-а, формат: 11 x 22 cm; књижни блок: 32 стране у две боје (офсетна бела 100 гр); корице - колор, биндекот 250 гр, тираж 500 комада; припрема поручиоца  
штампање-

3. Каталог гостујуће уметничко-историјске изложбе повез два кламера, 4/4, формат 21 x 21 cm, пун колор, корице - кунздрук 250 гр, књижни блок - кунструк 200 гр, 12 страна, тираж 200 комада; припрема поручиоца  
- штампање

4. Каталог изложбе „Кун: уметник - радник – борац“, повез два кламера, 4/4, формат 21 x 21 cm, пун колор, корице- кунздрук 350 гр, књижни блок - кунздрук 200 гр, 20 страна, тираж 200 комада  
Штампање -



5. Доштапавање каталога за неку од покретних изложби Спомен - парка у другим местима

6. Улазнице 19 000 – 13000 црних и 6000 плавих, улазнице штампати као књижни блок, 50 комада у сваком, састављено лепљењем (код одсечка) и перфорацијом, димензије без одсечка за нумерацију: Дужина – 27, 5 см, ширина - 11 см, одсечак ширине - 2 см, кунсдрук 125гр. На улазницама је текст на српском и енглеском језику. За улазнице су предвиђене две позиције за нумерацију, на одсечку и на самој улазници. Нумерацију почети од броја 1 до 13.000 за црне од 1 до 6.000 за плаве (приложени узорци)

7. Каталог за 15 изложби галерије (димензије: 24 x 61 цм, папир: мат кунсдрук 300 гр, штампа: 4/4, мат пластификација: 1/0, два бига, тираж: 200 ком.) (2400 ком)

8. Два каталога за уметнике по позиву у Градској галерији "Мостови Балкана"

9. Каталог за изложбу „50 музичке манифестације Октобру хододарје – ОКТОХ“ Штампање 300 ком.

10. Каталог Међународног салона антиратне карикатуре „Крагујевац 2025“, 200 ком.

11. Штампа три поеме на енглеском језику преведене у 2024. години, по поеми: обим 100 страна -офсет бели 90 гр; корице: колор, кунсдрук 300 гр, тираж 300 примерака; ликовно-графичка припрема поручиоца, коректура, предговор.

## **СЛУЖБА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И УРЕЂЕЊА МЕМОРИЈАЛНОГ КОМПЛЕКСА „КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР“**

У циљу адекватног одржавања територије Меморијалног комплекса Спомен - парк „Крагујевачки октобар“, који се простире на површини од око 352 ха, у току 2024. године је потребно извршити следеће радове:

### **1. Пошумљавање**

У складу са Шумско - привредном основом (2016 - 2025 година), планирано је пошумљавање са око 1.500 садница црвеног, америчког храста, јавора тулипана и сличних врста дрвећа, на оним просторима које важећа Шумско - привредна основа предвиђа (Основа газдовања шумама за Г. Ј. Спомен - парк „Крагујевачки октобар“, 2016 - 2025 година). Пошумљавање зависи од постојања довољног броја радника, који би све потребне радове могли да обаве (припрема терена за садњу, садња, нега). Пошумљавање се односи на следеће:



-Пошумљавање већих површина (које су прописане Основом газдовања шумама за Г. Ј. Спомен - парк „Крагујевачки октобар” 2016 - 2025), већим бројем млађих садница црвеног, америчког храста, храста китњака, храста лужњака (око 1.450 садница).

-Убацивање појединачних стабала декоративних врста дрвећа (на одабране површине територије Меморијалног комплекса Спомен - парк), у циљу визуелног оплеменења простора (јавор тулипан, односно, нека друга, одговарајућа биљна врста, коју је могуће набавити). У питању су старије саднице дрвећа (око 50 комада).

## **2. Реализација пројекта Јавних радова „За лепше лице Спомен - парка”**

### **– средства Националне службе за запошљавање**

Радови се односе на одржавање оних површина које се не налазе у плану редовног одржавања ЈКП „Шумадија”:

- Кошење зелених површина;
- Крчење и сеча дивљег растиња;
- Оспособљавање непроходних стаза за пешаке;

Преко пројекта Јавних радова, планирано је ангажовање 5 радника, на 4 месеца.

## **3. Ангажовање трећих лица са машинама**

Планирани су следећи радови:

- Сеча оболелих и осушених грана и стабала;
- Кошење ливада;
- Извоз посеченог материјала;
- Уклањање мини - депонија;
- Одржавање извора;

Установа Спомен - парк „Крагујевачки октобар” не поседује машине за извођење овакве врсте радова, тако да је потребно ангажовање трећих лица која имају одговарајућу опрему.

## **4. Израда извођачких планова и дознака шумске сече, од стране лиценцираног шумарског инжењера**

## **5. Набавка ХТЗ опреме**

Потребно је набавити радну опрему и униформе за запослене, као и за раднике који су ангажовани на јавним радовима (радно одело, обућа, заштитне рукавице).

## **6. Одржавање постојећих парковских клупа, као и набавка нових**

У току године, потребно је вршити редовну поправку постојећих парковских клупа, као и набавку нових.

## **7. Набавка косачице, садног материјала и пратећих компоненти за одржавање зелених површина**

Планирана средства се односе на следеће-

- Куповина косачице за кошење велике траве у меморијалном парку
- Куповина декоративног, садног материјала (замена постојећег зеленила, које се налази на улазу у зграду Музеја и слично);
- Набавка хумуса;
- Набавка средстава за негу и заштиту биљака;

- Набавка жардињера;
- Набавка носача за жардињере;
- Набавка декоративног малча;
- Набавка резервних делова, који се односе на уређаје за заливање (црево за заливање, наставци, вентили за воду и слично);

**8. Израда Шумско – привредне основе за период 2026 – 2037.**

У складу са обавезама Установе за поседовањем планског документа одржавања шумске површине у меморијалном парку, ангажоваће се стручна лица за израду десетогодишње Шумско – привредне основе.

Крагујевац,

17.12.2024.



Председник Управног одбора  
Дејан Петровић